**Согласовано Утверждаю**

**на педагогическом совете И.о. заведующей МКДОУ д/с «Журавлик»**

**протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Магомедова**

 **приказ**

**Годовой план**

**работы**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

 **детский сад**

**«Журавлик»**

 **2024-2025**

**учебный год**

 **Кизлярский район**

**2025**

**Разделы годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Раздел 1. Анализ деятельности МКДОУ «Журавлик» за 2024-2025 учебный год.** | 3-5  |
| **Раздел 2. Организационно-педагогическая работа**  |
| 2.1.План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Закона «Об образовании» | 5-6 |
| 2.2. Педагогический совет № 1 | 6 |
| 2.3. Педагогический совет № 2  | 6 |
| 2.4. Педагогический совет № 3 | 7 |
| 2.5. Педагогический совет № 4 | 8 |
| 2.6. План совещаний при заведующей МКДОУ «Журавлик»  | 9 |
| 2.7. Консультации для воспитателей  | 12 |
| 2.8. План мероприятий по охране и укреплению здоровья дошкольников | 13 |
| 2.9. План проведения праздников и развлечений на 2022-2023  | 15 |
| 2.10. План проведения выставок и конкурсов  | 16 |
| 2.11. Проектная деятельность педагогов  | 17 |
| **Раздел № 3. Система внутреннего мониторинга**  |  |
| 3.1. План противопожарных мероприятий МКДОУ | 18 |
| 3.2. План административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в МКДОУ  | 19 |
| 3.3. График контроля за состоянием СанПин в МКДОУ | 21 |
| 3.4. План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | 22 |
| 3.5. План внутриучрежденческого контроля | 23 |
| **Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников**  |
| 4.1. Темы общих родительских собраний  | 30 |
| 4.2. Групповые родительские собрания  | 30 |
| 4.3. Анкетирование родителей | 32 |

**РАЗДЕЛ 1. Анализ деятельности МКДОУ д/с «Журавлик» за 2024-2025 учебный год.**

К основным итогам прошедшего года можно отнести следующее:

- педагогический коллектив успешно осваивает современные формы взаимодействия с воспитанниками, внедряет в образовательный процесс эффективные педагогические технологии (игровые технологии, ИКТ, технологии педагогики сотрудничества, педагогические проекты), что позволяет учитывать личные интересы и предпочтения воспитанников, использовать интегративные формы развития детей;

- выпускники продолжили обучение в общеобразовательных школах района и города.

- созданы условия для сохранения и укрепления здоровья детей. Помимо НОД, в физкультурном зале учреждения проводятся спортивно-игровые мероприятия, открытые просмотры, Дни открытых дверей для родителей (законных представителей);

- сформирована команда педагогов-единомышленников.

- созданы оптимальные условия для самореализации членов коллектива через распространение своего опыта в педагогических сообществах .

- стали более разнообразными формы взаимодействия с родителями. В практику активных мероприятий вошли спортивные соревнования, музыкально-спортивные праздники и развлечения.

Родители участвуют в управлении образовательным процессом через родительские комитеты, общие родительские собрания и Совет родителей.

Таким образом, анализ результативности деятельности показывает, что детский сад последовательно решает задачи обновления образовательной деятельности, реализует ФГОС ДО.

На сегодняшний день можно констатировать факт содержательного перехода учреждения в режим обновления, что является результатом качественных изменений и создание необходимых условий для перевода МКДОУ в режим развития.

В 2023-2024 году перед коллективом и администрацией МКДОУ д/с «Журавлик» были поставлены следующие задачи:

**1**. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в рамках ФГОС ДО.

**2.** Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение их к истокам русской народной культуры и истории родного края.

**3.** Профессиональное развитие педагогических кадров, ориентирование на применение новых педагогических и информационных технологий в практической деятельности.

Вся воспитательно-образовательная деятельность нашего коллектива была направлена на решение этих задач, опираясь на программу Н.Е.Вераксы «От рождения до школы».

Проведение конкурсов внутри МКДОУ было направлено на обновление и усовершенствование развивающей среды.

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в МКДОУ были созданы все условия.

Фронтальная проверка старшей группы показала, что дети ознакомлены со слогом, словом, предложением, хорошо выделяют звуки в словах, подбирают слова с заданным звуком, который находится на разном месте в словах, многие логопаты овладели слоговым способам чтения.

С 2020 года приоритетным направлением детского сада является здоровьесберегающие технологии в ДОУ.

В ноябре 2020 года была проведена диагностика уровня усвоения детьми разделов образовательной программы, которая показала, что уровень развития детей в начале учебного года соответствует уровню конца 2019-2020 учебного года, это говорит о качестве усвоения знаний воспитанниками.

Проверка усвоения образовательной программы во всех возрастных группах показала, что все воспитатели ведут документацию в соответствии с требования ФГОС, занятия грамотно спланированы, оснащены необходимым оборудованием: наглядно – демонстрационным и раздаточным материалом. Насыщены разнообразными видами деятельности. В течение занятий педагогами побуждается творческая активность детей, царит атмосфера сотрудничества.

В подготовительной и старшей группах дети получают подготовку к школе по элементарным математическим представлениям: навыки счета и решение задач, ориентировке в пространстве.

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

***Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости детей МКДОУ***

АНАЛИЗ заболеваемости детей показывает, что увеличилось число заболеваний, это означает что работа по здоровьесбережению проводиться не в полном объеме. В связи с чем приоритетной задачей на **2023-2024** учебный год будет сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задача № 1.

* 1. обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
1. Задача № 2.

 Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

Цель- сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий

 Задача № 3.

 Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры.

Цель - Развитие речи детей через сюжетно – ролевые игры и театрализованную деятельность

2. РАЗДЕЛ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**2.1.План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Закона «Об образовании»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Учёт движения детей раннего и дошкольного возраста МКДОУ д/с «Журавлик»**  |
| 1. | Сверка результатов августовского учёта детей дошкольного возраста со списочным составом дошкольников | сентябрь |  Заведующий  |
| 2. | Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении | сентябрь |  Зам. Зав. по МВР  |
| 3. | Обновить банк данных о неблагополучных семьях |  октябрь |  Зам. Зав. по МВР  |
| 4. | Предоставлять дополнительные образовательные услуги дошкольникам (кружки, секции) | В течение учебного года | Воспитатели  |
| **Охрана жизни и здоровья дошкольников в образовательном процессе** |
| 1. | Составить план мероприятий по контролю за техническим и санитарным состоянием спортзала, спортивной площадки | В течение учебного года | Завхоз   |
| 2. | Провести ревизию осветительных приборов  | В течение учебного года | Завхоз  |
| 3. | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищённость МКДОУ д/с «Журавлик»  | В течение учебного года | Завхоз  |
| 4.  | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно – воспитательного процесса согласно санитарным нормам | В течение учебного года | Завхоз  |

**2.2. Педагогический совет № 1 . Установочный**

**Август**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Содержание** | **Ответственный** |
| ЦЕЛЬ: познакомить педагогов с итогами деятельности МКДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МКДОУ на новый учебный год. |
| 1.Принятие и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ на новый учебный год | Заведующий  |
| 2. Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год | Заведующий  |
| 3.Основные задачи годового плана, формы их реализации | Заведующий  |
| 4.Утверждение расписания НОД (занятий) и дополнительного образования с учётом ФГОС  | Заведующий  |
| 5 . Подведение итогов смотра - конкурса:- Готовность групп к новому учебному году;- Оформление родительских уголков  | Члены комиссии |

**2.3. Педагогический совет № 2. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»**

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
|   Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями по формированию привычки к ЗОЖ  |
| Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.  1.Теоретическая часть:  1.1«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста  1.2. Методические приемы по формированию привычки к ЗОЖ | Заведующий    медицинский работник  |
| 2. Практическая часть – 2.1.Обмен опытом - использование инновационных здоровьесберегающих технологий 2.2. Обобщение и распространение опыта – Защита проектов по ЗОЖ (результаты конкурса)   | Воспитатели  |
|  Итоги тематического контроля: Проектная деятельность по ЗОЖ в МКДОУ (справка) |   |

**2.4. Педагогический совет № 3. Сюжетно – ролевая игра как средство развития речи, коммуникативных навыков и условия социализации ребенка Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  | **Ответственный** |
| **ЦЕЛЬ**: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию сюжетно – ролевой игровой среды для развития речи детей и определить пути совершенствования работы в данном направлении. |
| Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. 1.Теоретическая часть. -Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр. -Условия и способы развития сюжетно - ролевой игры у дошкольников. - «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи». 2.Информационно – практическая часть - из опыта работы воспитателей: Презентация опыта работы педагогов:- «Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм» - Разучивание сказок, рассказов, стихотворений (песен) для формирования памяти и речевого воспроизведения. - Результаты конкурса – «Лучшая сюжетно –ролевая и театральная среда группы»3.Итоги тематического контроля: аналитическая справка по результатам *методической недели* | **Заведующий**Зам. Зав. по МВРВоспитатели |

**2.5. Педагогический совет № 4 . Итоги работы МКДОУ**

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
|  *ЦЕЛЬ:* проанализировать работу за 2023-2024 учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2024-2025 учебный год.  |
| Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.  | Заведующий  |
| 1. Отчёты руководителей кружков, председателя родительского комитета, воспитателей. 2.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Итоги диагностики детей.4.Анализ деятельности МКДОУ за 2023-2024 5. Ознакомление с публичным докладом руководителя6. Определение основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год:7.Утверждение плана летнего оздоровительного периода. | Заведующая д/с Зам. зав. по МВР Мед. Работник, Воспитатели, Педагог-психолог  |

**2.6. План совещаний при заведующей МКДОУ**

**на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
|  сентябрь |  **1**. Расстановка педагогических кадров в новом учебном году2. Об организации работы кружков на 2021 – 2022 учебный год4.Распределение учебной нагрузки5. Организация работы по выполнению годового плана на октябрь 2023 год.6. Итоги смотра – конкурса на лучшее оформление группы к новому учебному году7. Итоги спортивно – оздоровительных мероприятий8. Итоги рейда по проверке санитарного состояния групп | Заведующая д/с Зам. зав. по МВРЗавхоз  инструктор по ФИЗО   |
| октябрь | 1.Анализ уровня заболевания дошкольников и организация работы по укреплению и сохранению здоровья2.Здоровьесберегающие технологии на занятиях3. Соблюдение требований к помещению и оборудованию4.Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению5.Соблюдения санитарно - гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 6. Результаты проверки отопительной системы ДОУ. 7. Результаты проверки помещений на безопасность во время учебно – воспитательного процесса 8.Результаты проверки организации прогулок детей младшего и старшего дошкольного возраста 9. Результаты мониторинга на начало учебного года.10.Уровень эффективности подготовки к педсовету № 211.Итоги проведения групповых родительских собраний | Заведующий д/с Зам. зав. по МВРЗавхоз    |
| ноябрь | 1 2. Отчёт по организации запланированных осенних праздников  5.Квартальный отчёт группы коррекционно – педагогического сопровождения6.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания детей. 7.Посещаемость воспитанников младшего возраст8. Подготовка и участие педагогов в Муниципальном конкурсе « Педагог года -2022»9.Соблюдение требований СанПин 2.4.1.40-39.13 к маркировке мебели в группах.10.Результаты инвентаризации в МКДОУ | Заведующий д/с Зам. зав. по МВРмузыкальный руководительЗавхоз  |
| декабрь |  1. Анализ работы педагогического коллектива по организации и проведению Новогодних утренников 2. Промежуточные итоги мониторинга готовности дошкольников к обучению в начальной школе. 3. Организация питьевого режима4 Выполнение режима дня (сон, питание) | Заведующий д/сЗам. зав. по МВР Завхоз  Завуч ООШ |
| январь | 1. Подготовка приказов к педсовету №32.Подготовка мероприятий ко «Дню Защитника Отечества»4. О состоянии охраны труда и техники безопасности МКДОУ. Ведение журналов по охране труда5. Предупреждение травматизма детей и сотрудников во время прогулок  | Заведующий дЗам. зав. по МВРЗавхоз  |
| февраль | 1.Уровень эффективности организации дополнительного образования.2.О работе по дальнейшему укреплению материально- технической базы. 3.Об итогах работы психолого - педагогического консилиума. 4.О промежуточных результатах реализации проекта № 2. 5. Санитарное состояние помещений д/с  |  Заведующий д/сЗам. зав. по МВРЗавхоз  |
| март | 1.Выполнение плана оздоровительных и гигиенических мероприятий. Анализ уровня заболевания дошкольников. 2. Организация питьевого режима 3.Об использовании ТСО на НОД (занятиях)4.Анализ посещаемости детей по группам5.О подготовке детей к школе6. Приказы о проведении педсовета №47. Изучение условий, обеспечивающих формирование речевого развития дошкольников  | Заведующий дЗам. зав. по МВРКомиссия по мониторингу Завхоз  |
| апрель | 1.О подготовке к празднованию Дня Победы 2.Итоги анкетирования воспитателей по эффективности работы МО3.Итоги анкетирования родителей - «Взаимодействие детского сада и семьи». 4.Изучение критериев оценки смотра-конкурса педагогического мастерства6. Проведение котировочных заявок на 2 полугодие | Заведующий дЗам. зав. по МВР Завхоз Комиссия по мониторингу |
| май | 1. Отчёт о работе проектной группы2. Отчёт о работе педагога – психолога,  3. Об организации работы летней оздоровительной компании 5. Ремонт и подготовка учреждения к новому учебному году | Заведующий д/с Зам. зав. по МВРЗавхоз  |
| июнь | 1.Отчет рабочих групп по подготовке проекта годового плана работы на новый учебный год. | Заведующий д/с |

**2.7. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Ответственные |
|  Сентябрь | Формирование здорового образа жизни. Понятие о здоровом образе жизни. Приемы его формирующие  |   Руководитель творческой группы  |
| Октябрь | «Питание и дыхание»;«Профилактика гельминтоза»;«Организация деятельности детей на прогулке»  | Ст. м/сестраРуководитель творческой группы   |
| Ноябрь |  Психомоторное развитие дошкольников с учётом функциональной асимметрии мозга |  Руководитель творческой группы   |
| Декабрь |  Развитие одарённых детей  |  Воспитатель  |
| январь |  Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность  |  Воспитатель  |
| Февраль |  Вовлечение родителей в образовательный процесс по развитию речи детей дошкольного возраста  |  Воспитатель |
| Март | Коучинг как инструмент поддержки педагога при работе с одарёнными детьми | Педагог – психолог  |
|  Март | Нравственно – патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.  |  Воспитатель  |

**2.8. План работы по охране и укреплению здоровья дошкольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно – управленческая деятельность** |
| 1 | Издать приказы по МКДОУ Об охране жизни и здоровья дошкольников;О проведении мониторинга здоровья дошкольников;О проведении Дня здоровья;Об утверждении положения о спортивных соревнованиях. | сентябрь | Заведующая  |
| 2. | Совещания при заведующей:1.Анализ уровня заболевания дошкольников и организация работы по укреплению и сохранению здоровья2.Здоровьесберегающие технологии на занятиях3. Соблюдение требований к помещению и оборудованию4.Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | октябрь  | Заведующая   |
| 3. | День открытых дверей.Выбор родительского комитета.Знакомство с уставными документами и локальными актами МКДОУ презентация рабочих программ.  Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия» |  октябрь | Воспитатели групп |
| **Здоровьесберегающая среда МКДОУ**  |
| 1. | Выполнение норм СанПин в процессе организации учебно – воспитательного процесса | По плану | Завхоз   |
| 2. | Мониторинг состояния содержания помещений МКДОУ, мебели, оборудования | В течение года  | Завхоз   |
| 3. | Организация питьевого режима. Обеспечение качественной питьевой водой дошкольников | В течение года |  м/сестра  |
| 4. | Соблюдение воздушного, светового и теплового режима в МКДОУ | В течение года |  м/сестра |
| 5. | Разработка плана мероприятий по охране труда и техники безопасности  | сентябрь | Завхоз   |
| **Рациональная организация образовательного процесса** |
| 1. | Выполнение норм СанПин при составлении расписания занятий | В течение года | Зам.зав. по МВР |
| 2. | Осуществлять контроль за соблюдением режима дня дошкольников | В течение года | Зам.зав. по МВР |
| 3 | Проводить анализ двигательного режима на занятиях (НОД)  | В течение года | Зам.зав. по МВР |
|  **Лечебно – профилактическая работа** |
| 1  | Провести профилактический осмотр дошкольников на кожные заболевания и педикулёз | В течение года | м/сестра |
| 2  | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок  | По плану | м/сестра |
| 4 | Провести антропометрию дошкольников | По плану | м/сестра |
| 5. | Витаминопрофилактика ( С- витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний) | В течение года | м/сестра |
| 6. | Фитопрофилактика - фиточай | В течение года | м/сестра |
| **Спортивно – оздоровительная работа** |
| 1 | Утренняя гимнастика | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Динамические паузы на занятиях | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Кросс нации | сентябрь | Инструктор по ФИЗО   |
| 4 | Зарядка с чемпионом | 16 сентября | Инструктор по ФИЗО   |
| 5 | День здоровья  | 1 раз в квартал | Инструктор по ФИЗО   |
| 6 | Спортивный праздник «Здоровье – богатство на все времена» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО   |
| 10. | Оформить санитарные бюллетени:«Питание дошкольника»;«Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»;«Профилактика гельминтоза» | 2 раза в квартал |  м/сестра   |
| 11. |  Популяризация здорового образа жизни /размещение информации на сайтах / | 1 раз в квартал |  Зам.зав. по МВР  |
| 12 | Соревнование «Весёлые старты» | февраль | Инструктор по ФИЗО  |

**2.11. Проектная деятельность педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта**  | **Цель проекта**  | **Срок проведения** | **Ответственные**  |
| 1 |  «Боевая медаль моих предков»,  | формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста | Октябрь  | воспитатели средней, старшей, подготовительной групп  |
| 2.  | «Мой прадед был на войне» | Ноябрь  | воспитатели средней, старшей, подготовительной групп  |
| **3.**  | Проекты: «В здоровом теле здоровый дух»  | сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий | Сентябрь –май  | Воспитатель ФИЗ инструкторМуз. работник  |
| **4.**  | Проекты: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сад» | Развитие речи детей через сюжетно – ролевые игры и театрализованную деятельность | Февраль-март  | Воспитатель ФИЗ инструкторМуз. работник  |
|  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ № 3. Система внутреннего мониторинга**

**Система разноуровневого контроля педагогической и административно – хозяйственной деятельности в МКДОУ д/с «Журавлик»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** оптимизация и координация работы всех служб д/с «Журавлик» для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляемая через задачи:

* Изучение НОТ, регулирующей проведение контроля в МКДОУ д/с «Журавлик»
* Разработка пакета документов по систематизации контроля в МКДОУ д/с «Журавлик»
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышения качества образовательного процесса
* Создание условий для сотрудников при проведении контроля

**3.1. План противопожарных мероприятий ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Организационные мероприятия****Цель: реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области безопасности в МКДОУ**  |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответствен-ный** |
| 1 | Издать приказы:О пожарном режиме в МКДОУ;О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;О проведении мероприятий по обучению работников МКДОУ мерам пожарной безопасности;Об эксплуатации средств противопожарной сигнализации;Об утверждении плана противопожарной сигнализации. | до 01.09.2025. | Заведующий   |
| 2 | Создать комиссию и провести проверку готовности МКДОУ для безопасного проведения учебного процесса |  до 01.09.2025г. | Завхоз   |
| 3 |  Соблюдение требований инструкций персоналом по пожарной безопасности |  ежедневно | Завхоз   |
| 6 | Провести проверку кабинетов, групповых комнат, спортзала на готовность безопасного проведения занятий и составить акты проверки  |  до 01.09.2025г. | Завхоз   |
| 7 | Оформить противопожарный стенд «Безопасность жизни» | Сентябрь | Завхоз   |
| 8 | Провести перезарядку (испытания) химических порошковых и углекислотных огнетушителей | Август | Завхоз   |
| 9 | Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта | Август | Завхоз  |
| 11 | Провести ревизию средств оповещения о пожаре | Август | Завхоз  |
| 12 | Проверить исправность электроустановок, электро выключателей | Август | Завхоз  |
| 13 | Поддерживать в состоянии постоянной готовности первичных средств пожаротушения | Август | Завхоз  |
| 14 | Подготовить памятки и инструкции по пожарной безопасности и разместить в каждой дошкольной группе | Август | Завхоз  |
| 17 | Подготовить акты:Проверки работоспособности системы оповещения о пожаре;Проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения;О замере сопротивления изоляции;- проверки внутреннего противопожарного водопровода;- проверки исправности наружного освещения, розеток, выключателей;-техническое обслуживание электросетей;-проверки исправности наружных пожарных лестниц и проведения испытания их на прочность | Август | Завхоз  |
|  | **Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками МКДОУ**  |
| 1 | Изучить Правила пожарной безопасности | сентябрь | Завхоз  |
| 2 | Организовать и провести учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности | сентябрь | Завхоз  |
| 3. | Провести индивидуальные инструктажи с вновь принятыми сотрудниками | сентябрь | Завхоз  |
| 4.  | Проводить индивидуальные инструктажи с педагогами и сотрудниками при проведении массовых развлекательных мероприятий | сентябрь | Завхоз  |
|  | **Работа с воспитанниками МКДОУ**  |
| 1. | Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в группе | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2. | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников, установив во время их проведения обязательное дежурство педагогов | В течение года  |  Заведующий  |
| 5. | Беседы с детьми:Огонь-друг и враг человекаКуда звонить при пожареДети и пожары | В течение года | Воспитатели |
|  | **Работа с родителями МКДОУ д/с «Журавлик»**  |
| 1. | Родительское собрание - «Пожарная безопасность детей» | октябрь | Воспитатели  |
| 3. | Подготовить папку-передвижку «Пожарная безопасность» | Октябрь  | Воспитатели  |

**3.2. График административно – общественного контроля за состоянием охраны труда в МКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля**  | **Вопросы,****подлежащие****контролю** | **Вид контроля** | **Итоги, ответственный** |
|  |  **август** |  |  |
| Готовностьгрупп | Готовность групповых комнат и кабинетов к приёму воспитанников.Состояние охраны труда в МКДОУ  | фронтальный |  Приказ педагоги |
|  | **сентябрь** |  |  |
| Выполнение Положений по охране труда | Ведение журналов по охране труда | фронтальный | Приказ МКДОУЗавхоз   |
|  |  **сентябрь** |  |  |
| Организация режима НОД | Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников | фронтальный | Приказ МКДОУ зам. по МВР  |
| Состояние охраны труда | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах и групповых комнатах, противопожарная безопасность |  фронтальный |  ПриказЗаведующий д/с  |
|  | **декабрь** |  |  |
| Состояние охраны труда | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах и групповых комнатах, противопожарная безопасность |  фронтальный |  ПриказЗаведующий д/с  |
|  | **январь** |  |  |
| Выполнение положений по охране труда | Выполнение инструкций по охране труда. Ведение журналов по охране труда Водоснабжение и освещение в групповых комнатах и кабинетах | оперативный  | Акт Зам.зав. по АХЧ  |
|  | **апрель** |  |  |
| Организация режима НОД | Выполнение воспитанниками инструкций по охране труда во время работы в лаборатории |  оперативный |  картаЗам.зав. по МВР |

**3.3. График контроля за состоянием СанПин в МКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля**  | **Вопросы,****подлежащие****контролю** | **Вид контроля** | **Итоги, ответственный** |
|  | **сентябрь** |  |  |
| Выполнение гигиенических требований к расписанию НОД |  Распределение учебной нагрузки |  оперативный  |  акт, совещание при заведующей,зам.зав. по МВР  |
|  | **октябрь** |  |  |
| Соблюдение требований к помещению и оборудованию 2.Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению |  Маркировка мебели, постельных принадлежностей Боковое левостороннее освещение | оперативный  | акт,  совещание при заведующей, завхоз   |
|  |  **март** |  |  |
|  Выполнение требований к водоснабжению и канализации  |  Обработка кухни, технического оборудования  |  оперативный |  совещание при заведующей. Акт.  |
|  |  **май** |  |  |
|  Выполнение требований к организации медицинского обслуживания воспитанников |  Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями | оперативный  |  совещание при заведующей. АктМедицинская сестра  |

**3.4. План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственный** |
| 1. | Издать приказ по МКДОУ «Об утверждении комиссии по контролю за организацией и качеством питания дошкольников» |  август | Заведующая  |
| 2. | Осуществлять контроль за качеством продукции | ежедневно | Члены комиссиимедсестра .  |
| 3. | Проводить контроль за санитарным состоянием водопроводных и канализационных сетей, исправной работой оборудования | ежедневно | Члены комиссии медсестра   |
| 4. | Проводить проверку санитарного состояния кухни, складских помещений | ежедневно | Члены комиссиимедсестра  |
| 5. | Проводить проверку качества, количества приготовленных блюд с обязательным ведением бракеражного журнала, оценки питания, С – витаминизации блюд, цикличного меню | ежедневно | медсестра   |
| 6. |  Выполнять правила обработки посуды, проветривания, смены белья |  ежедневно | медсестра  |
| 7. | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании дошкольников | 1 раз в квартал | медсестра   |

**3.5. План внутриучрежденческого контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Содержание контроля** | **Цель контроля** |  **Виды****контроля** | **Методы проведения****контроля** | **Сроки****Проведения****контроля** | **Ответст-****венный** | **Выход** |
|  **Август** |
| Комплектование дошкольных групп | Комплектования подготовительныхгрупп, перевод детей ; августовский учет детей |  фронталь-ный | составле-ние списков | август | Зам.зав. по МВР | ПриказСовещание при завед. |
| Готовность групп и кабинетов к учебному году | Проверка состояния оборудования во время учебно – воспитательного процесса | оператив-ный | рейд по кабинетам и группам | август | Зам.зав. по МВР Завхоз  | Совещание при завед.Акт по результатам проверки  |
| Планирование работы методических объединений, проектных групп | Изучение состояния планов работы МО и Проектных групп | самоконт-роль | собеседо-вание.Проверка документации.наблюде-ние | август | Зам.зав. по МВР | Совещание при завед. |
|  |  | **Сентябрь** |  |  |  |  |
| Состояние календарно-тематического планирования | Соответствие календарно- тематического планирования учебным программам | оператив-ный  | Проверка документации. | 2 - 3 неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
| Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел воспитанников | Выявление: правильнос-ти и своевремен-ности заполнения документации журналов, личных дел, единых требований по ведению ежедневного планирования  | оператив-ный | Проверка документа-ции. | 2 -неделя | Зам.зав. по МВР . |  Карта контроля |
| Организация двигательно-го режима « утренняя зарядка» | Выявление: эффектив-ности утренней гимнастики,устройство физкультур-ных уголков |  Оператив-ный  | Посещение занятия | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
|  |  | **Октябрь** |  |  |  |  |
| Диагности-ческое обследо-вание дошкольни-ков подг. гр. | Определение уровня развития дошкольников подг. гр |  самоконт-роль | Диагностическое обследование | 2 -3 неделя | Комис-сия по монито-рингу | Совещание при заведую-щей |
| Выполнение режима прогулки   | Выявление, предупреж-дений и правонару-шений | оператив-ный  | Собеседо-вание. | 3 -неделя | Зам.зав. по МВР | АктСовещание при заведующей Аналитическая справка  |
| Состояние ведения документа-ции | Выявление общих недочётов в ведении документации | Оператив-ный  | Проверка документа-ции | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
| Организация кружковой работы | Системность проведения | Оператив-ный  | Посещение занятия | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
|  |  | **Ноябрь** |  |  |  |  |
| Выполнение образова-тельной программы МКДОУ .   | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.Правиль-ность и своевремен-ность ведения журналов | Оператив-ный  | Проверка календар-но-тематичес-кого планиро-вания | 1 -неделя | Зам.зав. по МВР . |  Карта контроля |
| Посещае-мость воспитан-ников младшего возраста | Выявление причин пропусков воспитан-ников | Оператив-ный | Проверка журналов посещае-мости | 2 -неделя | Зам. зав. по МВР  | АктСовещание при зав.д/с  |
|  Проектная деятельность по ЗОЖ  | Проверка эффектив-ности данного направления работы | темати-ческий | Использо-вание здоровье-сберегающих техноло-гий  | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  | Аналитическая справка,Педсовет № 2 |
|  |  | **Декабрь** |  |  |  |  |
| Состояние работы кружков, секций | Проверка: посещаемости воспитанников кружков, секций; выполнения режимных моментов, качества подготовки к занятиям | оператив-ный  | посеще-ние воспитан-никами кружков, секций Проверка докумен-тации  | 1-2 -неделя | руководители круж-ков   |  карта конт-роля |
| Обеспечение техники безопасности на занятиях, развлекательных мероприятиях | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | фронталь-ный | Посещение занятий, мероприятий | 2 -неделя | Заведующий |  при-казсовещание при зав.  |
|  Выполнение режима дня (сон, питание) | Выявление и предупрежде-ние правонару-шений | оператив-ный  | собеседо-вание. | 3 -неделя | Зам. зав. по МВР  | сове-щание при заведу-ющей акт |
|  |  | **Январь** |  |  |  |  |
| Состояние территории, прилегающей к зданию д/с «Журавлик»  | Предупрежде-ние травматизма детей и сотрудников во время прогулок | оператив-ный | рейд по прилега-ющей к зданию территории д/с «Журавлик»  |  3 неделя января | Завхоз,   | совещание призавед.Акт по результатам  |
| Организация кружковой работы | Системность проведения | оператив-ный  | посеще-ние занятия | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта конт-роля |
|  |  | **Февраль** |  |  |  |  |
|  Создание условий на занятиях, способствующих речевому развитию дошкольников | Изучение условий, обеспечивающих формирование лексико – грамматического строя речи  | Тематичес-кий  | СобеседованиеПроверка документацииПосещение НОД | 3-4 -неделя | Зам.зав. по МВР  | Аналитическая справкаПедсовет № 3 |
| Организация кружковой работы | Системность проведения |  оператив-ный  | посеще-ние занятий | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта конт-роля |
| Организация двигательного режима « утренняя зарядка» | Выявление:эффективности утренней гимнастики,устройство физкультурных уголков. |  оператив-ный  | посеще-ние групп | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
| Организация прогулки | Эффективностьдвигательного режима детей на прогулке, наличие выносного материала по сезону, сюжетно – ролевые игры на прогулке | оператив-ный  | посеще-ние прогулок | 3 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
| Санитарное состояние помещений д/с «Журавлик»  |  Соблюдение требований СанПиН дошкольных группах и столовой  |  Оператив-ный | Рейд по группам д/с «Журавлик»  |  4 неделя  февраля | Завхоз   | Совещание при завед.Акт по результатам проверки  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Март |  |  |  |  |
| Сохранение и укрепление здоровья дошкольни-ков | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья дошкольников | Фронтальный  | СобеседованиеПроверка документацииПосещение НОД | 2 -неделя | Зам.зав. по МВР . | Совеща-ние при заведующей   |
| Дидактичес-кая развивающая среда | Изучение условий, обеспечивающих формирование речевого развития дошкольников  | оператив-ный | Собеседо-ваниеПроверка документа-цииПосещение НОД | 3-4 -неделя | Руководи-тель Мониторинговой группы | Совеща-ние при заведующимТехноло-гическая карта  |
| Состояние ведения документации | Выявление общих недочётов в ведении документации | оператив-ный  | Проверка документации | 1 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
| Организация прогулки | Выявление эффективности двигательного режима детей на прогулке, наличие выносного материала по сезону, сюжетно – ролевые игры на прогулке | оператив-ный  | Посещение занятия | 4 -неделя | Зам.зав. по МВР  |  Карта контроля |
| Оформление родительских уголков | Изучение:Организации информационной работы;Оформления уголков | фронтальный | Собеседование | 1-2- неделя | Комиссия по Мониторингу | Совещание при заведующей   |
| Диагностическое обследование детей подготовительных групп | Определение возможных достижений дошкольников |  оперативный | диагности-ческое обследование | 1-2- неделя | Комиссия по Мониторингу | Совещание при заведующей   |
|  |  | Май |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной программы МКДОУ  | Установление соответствия выполнения календарно – тематического планирования программе | тематичес-кий | Проверка календарно-тематического планированияРезультаты мониторингаОтчёты педагогов | 1-2- неделя | Зам.зав. по МВР  | Итоговый педсовет № 4 Аналити-ческая справка |

 **РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников**

В течении 2023-2024 учебного года продолжать работу с родителями (законными представителями)в форме:

1.ООД с участием родителей

2.Выставка работ, выполненная детьми и их родителями

4.Участие в организации конкурсов – выставок, акций

5.Родительские собрания

 6. мероприятия (детские праздники, развлечения, конкурсы, дни здоровья согласно годовому плану)

7.Консультирование (по запросам родителей)

8. Наглядно – педагогическая пропаганда (рекламный стенд, памятки для родителей, тематические выставки)

**Темы общих родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  сентябрь | День открытых дверейВыбор родительского комитетаЗнакомство с уставными документами и локальными актами МКДОУ д/с «Журавлик» . Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.«Пожарная безопасность детей» | Заведующий дПредседатель родительского комитета,воспитатели |
|  февраль |  Круглый стол для родителей подготовительных групп: « Изучение состояния работы по речевому развитию детей в семье и МКДОУ» | Заведующий Зам зав. по МВР Председатель родительского комитета,воспитатели подготовительных групп |
|  май | Майская родительская конференция Публичный отчётИтоги года. | Заведующая д/сЗам зав. по МВР Педагог – психолог |

**4.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  октябрь | День открытых дверей.Выбор родительского комитета.Знакомство с уставными документами и локальными актами МКДОУ д/с «Журавлик», презентация рабочих программ. Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия».  | Воспитатели всех дошкольных групп |
|    декабрь  |  **Подготовительные группы**Готовность детей к обучению в школе. Результаты мониторинга ООШ( с приглашением учителей начальной школы) | Воспитатель:  |
|   Февраль  | **Старшие и средние группы**  Круглый стол « Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры»  | Воспитатели старших и средней групп   |
|   февраль  |  М**ладшие группы** Круглый стол «Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры» | Воспитатель младшей группы.   |
|  Март  | **Подготовительные группы**1.Деловая игра «Сегодня дошкольник – завтра школьник». Мониторинг (подготовка детей к обучению в школе | ВоспитательПодготовительной группы  |
|   Март | **Старшие и средние группы** 1.Нравственно – патриотическое воспитание в семье  | Воспитателистарших и средних групп    |
|  Март | **Младшая группа**  Развитие детей через дидактические игры2.Воспитание здорового ребёнка  | Воспитатель  |

4.3. Анкетирование родителей (законных представителей)

Анкетирование родителей является эффективным методом сбора информации и традиционным способом сотрудничества педагогов с ребенка. Анкеты помогают пролить свет на важные аспекты пребывания ребенка в детском саду, начиная с адаптации малыша и заканчивая [готовностью к школе](http://pedsovet.su/metodika/6520_vidy_gotovnosti_k_shkole).

 **План анкетирования родителей:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема анкетирования  | ответственный | Срок  | Цель  |
| 1 | «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения» | Воспитатели  | Сентябрь,Май  |  выявить уровень соответствия социальных запросов, потребностей и интересов родителей с работой детского сада и его педагогического коллектива |
| 2 | «Культурно-гигиенические навыки Вашего ребенка» | Воспитатель младшей группы | сентябрь | проводится для оценки формирования культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания |
| 3 | «Речевое развитие ребенка» | Воспитатель младшей группы | Февраль  | выяснить, какая работа проводится родителями дома по развитию речи ребенка, чтобы помочь воспитателю составить индивидуальный план работы с дошкольником |
| 4 | [«Физическое развитие ребенка»](http://pedsovet.su/dou/6588_anketa_fizicheskoe_razvie_detey) | ВоспитателиСредней, старших и подготовительной групп  | Сентябрь  | собрать информацию о двигательной активности ребенка, узнать, [какое участие принимают родители в физическом воспитании дошкольника](http://pedsovet.su/dou/konsultacii_dlya_roditeley/6589_fizicheskoe_vospitanie), какие трудности они испытывают |
| 5 | «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Воспитатели старших и подготовительной групп | май | помочь родителям объективно оценить готовность ребенка к школе. |